



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS/AS PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO PARA A SUPERINTENDÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA DA UFBA.

EDITAL nº 06/2021

A Universidade Federal da Bahia - UFBA, no uso de suas atribuições, por meio da Superintendência de Meio Ambiente e Infraestrutura/UFBA, torna pública a abertura de inscrições e as normas para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de discentes de cursos de graduação da UFBA, para estágio de natureza não obrigatória, nos termos deste Edital e da legislação vigente. Este processo seletivo reger-se-á por este Edital, pela nº Lei 11.788/2008, pela Lei nº 7.853/1989, pelo Decreto 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, pela Lei nº 12.764/2012 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/2014, pela Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça, pela Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da SGBP/ME, pela Portaria UFBA nº 169/2019-GAB e pela Portaria UFBA 188/2020-GAB.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O estágio de natureza não obrigatória na UFBA objetiva proporcionar a preparação do(a) discente para o trabalho produtivo e para o desenvolvimento da vida cidadã, por meio do exercício de atividades correlatas a sua pretendida formação profissional, na inter-relação existente entre o conhecimento teórico e prático inerentes à formação.

1.2 - A concessão de estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza.

1.3 – Para a realização do estágio não obrigatório, no âmbito da UFBA, as atividades a serem desenvolvidas pelo/a estagiário/a devem ter correlação com a área de estudos do curso em que o/a estagiário/a estiver regularmente matriculado/a.

1.4 – A validade deste Edital terá duração de 1 (um) ano, a partir da data de homologação dos resultados, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, a critério **da UFBA**.

2 – DO OBJETO DO PROCESSO SELETIVO

2.1 – Este Edital tem por objeto estabelecer as regras para inscrição e processo simplificado de seleção de discente para preenchimento de vaga de estágio não obrigatório, para exercer atividades no âmbito da Universidade Federal da Bahia – UFBA, na forma e termos a seguir:

2.1.1.- A atividade principal e inicial do estágio será a compilação de dados das atividades da Superintendência de Meio Ambiente e Infraestrutura, especialmente relacionadas às obras da

universidade, para a redação de um relatório de gestão que contempla 8 anos de trabalho. Esse relatório contém fotos, gráficos, figuras (projetos) e texto. Essa atividade vem sendo realizada por servidores da unidade e o estágio será, inicialmente, junto desses servidores.

2.2 – A quantidade total de vagas disponível para este processo seletivo é 01 (uma) vaga, atendendo ao que segue:

2.2.1 – Essa vaga será **prioritariamente** preenchida por candidatos(as) com deficiência, na forma da legislação vigente;

2.2.2 – Essa vaga reservada aos(às) candidato(as) com deficiência poderá ser ocupada por candidato(a) sem deficiência na hipótese de não haver inscrição ou aprovação de candidatos(as) com deficiência no processo seletivo;

2.2.3. - Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no artigo 2º da Lei nº 13.146/2015, e nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do 5 Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009;

2.3 - São condições **necessárias** para a inscrição neste processo seletivo:

2.3.1 - Estar devidamente matriculado/a em curso de graduação de **Arquitetura e Urbanismo, Comunicação** ou **Bacharelado Interdisciplinar** da UFBA.

2.3.1.1. – No caso de estar cursando **Arquitetura e Urbanismo**, estar cursando no mínimo o 6º semestre do curso e ter concluído (com aprovação) a disciplina de **Atelier 3** ou equivalente;

2.3.1.2. - No caso de estar cursando **Comunicação**, estar cursando no mínimo o 4º semestre do curso e ter concluído (com aprovação) a disciplina de **Oficina de Comunicação Escrita** ou equivalente;

2.3.1.3. - No caso de estar cursando **Bacharelado Interdisciplinar**, estar cursando no mínimo o 4º semestre do curso e ter concluído (com aprovação) a disciplina de **Leitura e Produção de Textos em Língua Portuguesa** ou equivalente;

2.3.2 – **Ter conhecimento de informática e saber utilizar o pacote Office (especialmente Word e Excel) e o software AutoCAD (independente da graduação cursada);**

2.3.3 - Não ser formando(a) ou conculinte no semestre de ingresso no estágio;

2.3.4 - Não exercer funções de estagiário(a) em outra instituição;

2.3.5 - Ter disponibilidade de tempo para atender às atividades programadas e à carga horária diária e semanal exigida no Termo de Compromisso de Estágio.

2.4 – Em vista do Plano de Atividades do(a) Estagiário(a), parte integrante do Termo de Compromisso de Estágio, a ser executado pelo(a) estagiário(a), os(as) candidatos(as) deverão apresentar, preferencialmente, conhecimentos e habilidades nas seguintes áreas:

I – Domínio do AutoCAD, do Word e do Excel (obrigatório);

II - Redação de texto em português

III – Diagramação de página com uso de fotos e figuras no Word

3 – DA ORGANIZAÇÃO, CRITÉRIOS E PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 – São etapas deste processo seletivo:

I – Inscrição.

II – Seleção e classificação.

III - Divulgação de resultado preliminar.

IV – Recursos ao processo de seleção.

V – Homologação e divulgação de resultado pelo Superintendente de Meio Ambiente e Infraestrutura da UFBA.

3.1.1 – Os prazos para cada uma dessas etapas estão definidos no cronograma, conforme Anexo I deste Edital.

3.2 – Todas as etapas serão coordenadas por Comissão de Seleção especialmente formada por três servidores ativos com exercício no Órgão/Unidade, designada pelo Superintendente de Meio Ambiente e Infraestrutura da UFBA.

DAS INSCRIÇÕES

3.3 – A inscrição será realizada no prazo definido no cronograma em formulário próprio e padrão (Anexo II), que será preenchido eletronicamente e enviado ao e-mail estagio.sumai@ufba.br.

3.4 - No ato da inscrição o(a) discente deve apresentar, por via eletrônica, anexando ao formulário de inscrição o que segue:

I - Cópia do histórico escolar atualizado;

Para os candidatos com deficiência, além do item I, enviar também:

II - parecer emitido, no máximo, nos últimos 12 meses anteriores à publicação deste edital, por médico, que deve atestar a espécie e o grau ou o nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do profissional, com o número de inscrição no conselho fiscalizador da profissão, de acordo com o modelo constante do Anexo III deste edital.

DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

3.5 – A Comissão de Seleção avaliará o atendimento dos requisitos exigidos para inscrição e divulgará, imediatamente após o término do prazo de inscrições, lista com candidatos(as) habilitados(as) ao processo seletivo.

3.6 - A seleção e classificação dos(as) candidatos(as) habilitados(as) ocorrerão pela participação nas seguintes fases:

I – Análise do histórico escolar – HE

II – Entrevista individual

III- Domínio do AutoCAD, uso do Word e do Excel (teste prático ou equivalente, a ser decidido pela equipe técnica) – podendo ocorrer durante a entrevista

3.7 – Para fins de classificação são atribuídos os seguintes pesos para as fases I, II e III:

Teste	Análise do HE	Entrevista	Total
50%	25%	25%	100%

3.8 - A entrevista, como fase de seleção, será realizada pela Comissão de Seleção e com critérios por esta estabelecidos, virtualmente, individualmente, com prévio agendamento pelo e-mail, telefone ou WhatsApp informado pelo(a) candidato(a).

3.8.1 – Na entrevista, a Comissão de Seleção poderá avaliar as competências e habilidades requeridas, o desenvolvimento do histórico escolar do(a) discente e o interesse e disponibilidade para realizar as tarefas que lhes forem confiadas.

3.9 – Apuradas as notas finais, todos(as) os(as) candidatos(as) habilitados(as), serão classificados(as) em relação nominal organizada em ordem decrescente da nota final obtida, em escala de 0 (zero) a 10 (dez), utilizando-se número não inteiro com até um decimal, por aproximação; sendo que os candidatos considerados pessoas com deficiência terão o código **PcD** ao lado de seus nomes e classificação, para que sua convocação seja **prioritária**, conforme estabelecido no item 2.2.1 deste edital.

3.9.1 – Será considerado(a) aprovado(a) o(a) candidato(a) que obtiver nota final **igual ou superior a 7**.

3.9.2 - Será considerado(a) desclassificado(a) deste processo de seleção simplificado o(a) candidato(a) que:

I - Não apresentar qualquer documento exigido ou não cumprir qualquer das etapas ou fases deste processo seletivo simplificado.

II - Obtiver nota final **inferior a 7**.

3.9.3 – Caso ocorra igualdade de notas (empate) entre candidatos(as) adotar-se-á, para garantir melhor classificação, aquele(a) que, nesta ordem:

I – Possuir a melhor nota recebida na fase de avaliação de Domínio do AutoCAD, uso do Word e do Excel;

II – Possuir maior proporção de carga horária cumprida no curso.

III – Possuir maior horário contínuo disponível, conforme comprovante de matrícula.

3.9.4. – A convocação dos candidatos para preenchimento da única vaga será feita obedecendo-se, **primeiramente**, ao critério de ser candidato com deficiência e, **em seguida**, a ordem de classificação; o que significa que somente após se esgotarem todos os candidatos com deficiência classificados (da primeira à última classificação) é que poderão ser chamados candidatos da ampla concorrência, conforme sua ordem de classificação.

3.9.5. - Os(As) candidatos(as) aprovados(as) no processo seletivo em reserva de vagas destinadas a pessoas com deficiência serão avaliados por perícia médica, realizada pelo Serviço Médico Universitário Rubens Brasil Soares – SMURB/UFBA, verificando-se se há enquadramento no que é previsto no art. 4º do Decreto 3.298 de 20 de dezembro de 1999.

3.9.6. - A desclassificação, a desistência ou qualquer outro impedimento de candidato ocupante de vaga reservada implicará a sua substituição pelo próximo candidato com deficiência classificado, desde que haja candidato classificado nessa condição. Não havendo, esse será substituído por candidato participante da ampla concorrência.

4 – DOS RESULTADOS, RECURSOS E VALIDADE

4.1 - Os resultados serão homologados pela **Superintendência de Meio Ambiente e Infraestrutura da UFBA** e divulgados conforme cronograma (Anexo I) nos endereços

eletrônicos da Faculdade de Arquitetura, de Comunicação e do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências.

4.2 - Após homologação e publicação do resultado deste processo seletivo, o(a) discente, após convite formal, deverá apresentar-se à Superintendência de Meio Ambiente e Infraestrutura para manifestar interesse em assumir a vaga, quando deverá apresentar os documentos abaixo relacionados para efetivação do estágio:

- a) Cópia de documento oficial de Identidade com foto.
- b) Cópia do CPF.
- c) Cópia do Título de Eleitor com comprovação de Quitação Eleitoral.
- d) Cópia de comprovante de residência;
- e) Dados de domicílio bancário.
- f) Cópia do Certificado de Quitação com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino com 18 anos ou mais.
- g) Cópia do histórico escolar atualizado;
- h) Cópia do comprovante de matrícula atualizado;

4.3 – A convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) atenderá estritamente a ordem de classificação de que trata o item 3.9 e deverá observar o quantitativo de vagas destinado a cada grupo de vaga.

4.4 - Os(As) candidatos(as) aprovados(as) poderão ser convocados dentro do prazo de validade do Edital, à medida que forem surgindo vagas, respeitada a ordem de classificação no processo seletivo, de acordo com as listagens em ampla concorrência.

4.5 - Os recursos ao processo seletivo podem ser apresentados para questionar assunto objetivo, obedecendo-se os prazos para interposição de recurso e respectiva avaliação definidos no cronograma (Anexo I).

5 – DO ESTÁGIO: FUNCIONAMENTO, DIREITOS E DEVERES DAS PARTES

5.1 – O estágio será estabelecido por meio de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio que conterá todas as obrigações e direitos das partes de acordo com o que estabelece a Portaria UFBA nº 188/2020.

5.2 - O início do estágio está condicionado a aprovação, pela orientação do estágio, do Plano de Atividades do(a) Estagiário(a), parte integrante do Termo de Compromisso de Estágio, observando-se que as atividades deverão ser compatíveis com o curso frequentado pelo(a) discente.

5.2.1 – Do Plano de Atividades do(a) Estagiário(a) deve constar:

I – Objetivos e metas do estágio.

II - Descrição das atividades e tarefas a serem realizadas.

III – Dias da semana, turnos e jornadas do estágio.

IV – Previsão de formulação de relatórios com os resultados alcançados.

V- Cronograma de atividades no que couber.

5.3 – O Plano de Atividades do(a) Estagiário(a) será desenvolvido no(s) local(is) indicado(s) no Termo de Compromisso de Estágio e ou em trabalho remoto supervisionado.

5.4 – O(a) estagiário(a) fará jus a:

5.4.1 - Bolsa-estágio mensal e auxílio transporte por dia efetivamente estagiado, nos seguintes valores estabelecidos no Quadro II.

Quadro II – Valor de bolsa-estágio e auxílio transporte

Benefício/Carga horária semanal	20h	30h
Bolsa-estágio (nível Graduação)	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69
Auxílio transporte (diário)	R\$ 10,00	R\$ 10,00

5.4.2 - Recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado preferencialmente nas férias escolares, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 1(um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior, sendo permitido o seu parcelamento em até duas etapas.

5.4.3 – Declaração de Realização do Estágio, conferido pela orientação, ao final do estágio.

5.5 - O estágio terá duração de seis meses, podendo ser prorrogado por mais três períodos de igual duração, mediante interesse de ambas as partes e avaliação do desempenho do(a) estagiário(a) realizada por seu(ua) supervisor(a).

5.5.1. - A duração do estágio no mesmo órgão ou entidade não poderá exceder a 2 (dois) anos, salvo quando se tratar de estagiário com deficiência, que poderá permanecer no mesmo órgão ou entidade até o término do curso (conforme redação da IN 213,17 de dezembro de 2019)

5.6 - O Termo de Compromisso de Estágio definirá as situações de suspensão de direitos ou benefícios por descumprimento das obrigações que couberem ao(a) discente em estágio não obrigatório na UFBA.

5.6.1 - O estágio será suspenso:

I - Automaticamente, ao término do estágio, quando não houver prorrogação.

II - A pedido do(a) estagiário(a).

III - Em decorrência do descumprimento do Termo de Compromisso de Estágio e ou do Plano de Atividades do(a) Estagiário(a).

IV - Pela interrupção ou pelo término do curso na UFBA.

5.7 – As atividades de estágio devem ser realizadas com zelo, qualidade e responsabilidade, além de prezar pelo respeito e cordialidade com os colegas no ambiente de trabalho.

6 - DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 - Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

6.2 – A inscrição no processo seletivo definido neste Edital significa que este foi integralmente lido e compreendido e que o(a) candidato(a) concorda com os seus termos e condições.

6.3 – Informações ou esclarecimentos adicionais podem ser obtidos pelo e-mail: pessoal.sumai@ufba.br.

Salvador, 17 de agosto de 2021.

Fábio Macedo Velame
Superintendente de Meio Ambiente e Infraestrutura

Anexo I
Edital nº 06/2021

Cronograma

Etapa/Fase	Data	
	De	até
Inscrições.	23/08/21	03/09/2021
Seleção e classificação.		
Divulgação de candidatos(as) habilitados(as) ao certame	10/09/2021	
Análise de histórico escolar e coeficiente de rendimento	10/09/2021	13/09/2021
Entrevista	14/09/2021	17/09/2021
Divulgação de resultados.	22/09/2021	
Recursos.	23/09/2021	30/09/2021
Avaliação de recursos pela Comissão de Seleção.	01/10/2021	08/10/2021
Divulgação do resultado final.	13/10/2021	
Convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as).	Após a divulgação do resultado final	