



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura
Universidade Federal da Bahia

Procedimento do Planejamento de Compras Anual da FAUFBA

I. Objetivo

Procedimento elaborado pelo Núcleo de Compras / Coordenação de Apoio Administrativo para orientar os servidores da Faculdade de Arquitetura a registrar as intenções de compra de materiais e serviços para o ano vindouro.

II. Procedimento

1. Fase de **recepção de intenção de compra** de itens (materiais e serviços)

O levantamento das demandas para o planejamento de compras será feito pelo Núcleo de Compras a partir de consulta realizada a servidores e funcionários da FAUFBA, bem como por meio de cadastro e inventário de bens e equipamentos necessários ao adequado funcionamento das salas de aulas, ateliês, auditórios, salas administrativas e demais espaços de desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A recepção dos pedidos de intenção de compra será realizada por meio do formulário do planejamento de compras ([clique aqui para acessar](#)), com fluxo contínuo, disponibilizado no site institucional da Faculdade. O formulário deve ser preenchido pela/o requerente. Este deve antes proceder à pesquisa do item no SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos ([ver passo a passo aqui](#)). Caso o item não esteja no SIPAC, o Núcleo de Compras fará a busca do item no catálogo de compras do Governo Federal para posterior checagem da especificação junto ao requerente.

2. Fase de **alinhamento de intenção de compra de novos** itens (materiais e serviços)

A efetivação da intenção de compra de novos itens – caso em que o item solicitado não está cadastrado no SIPAC – será feita junto ao requerente, após o Núcleo de Compras ter identificado o item ou similar no catálogo de compras do Governo Federal. Para isso, será agendado um horário para que juntos, requerente e setor de compras, possam identificar a especificação que mais se adequa ao item desejado.

3. Fase de **consolidação e cadastro da intenção de compra** de itens (materiais e serviços) no SIPAC

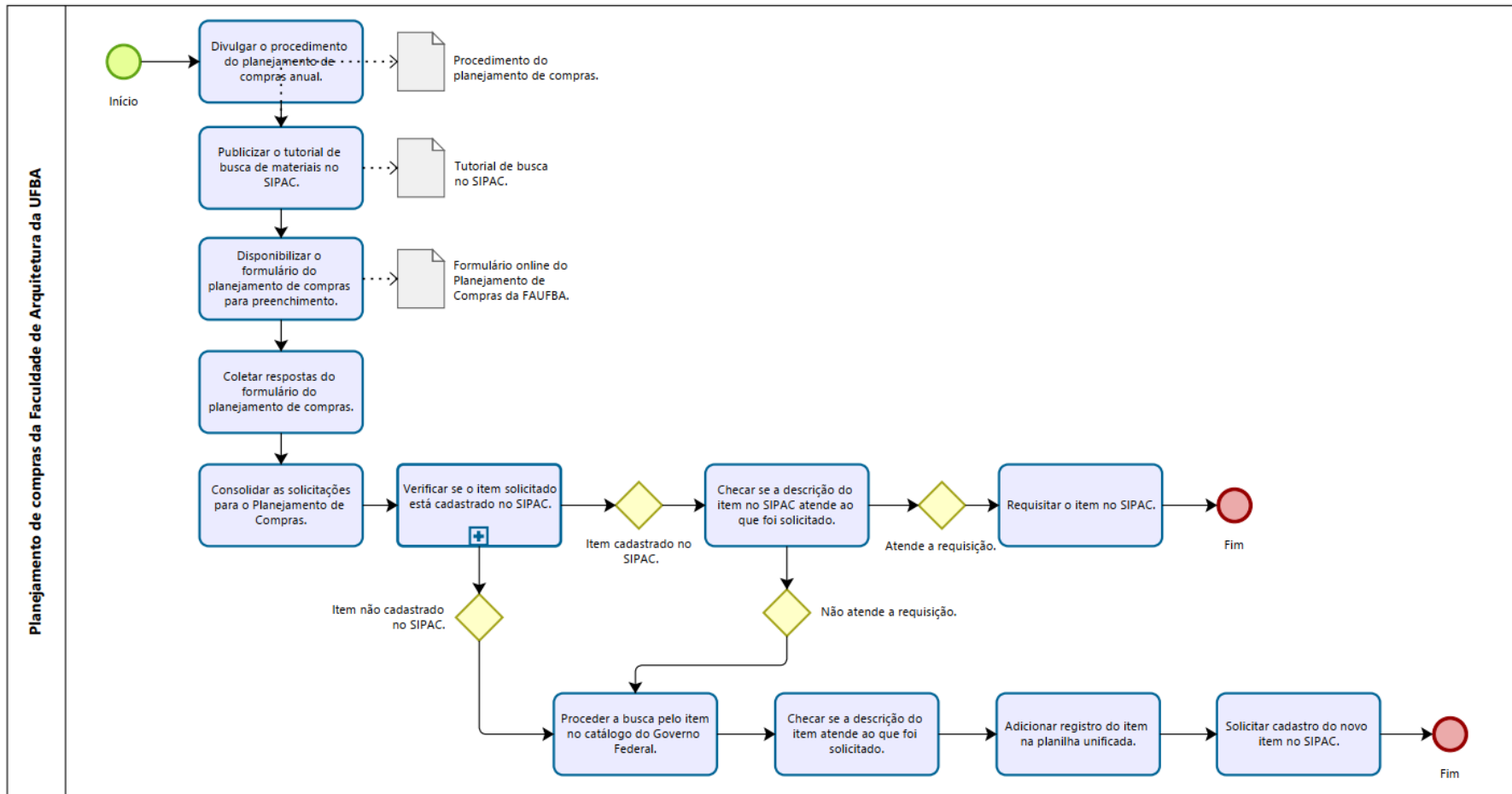
O Núcleo de Compras consolida os pedidos na planilha unificada e realiza o cadastro de todos os itens solicitados na intenção de compra, incluindo os novos, no SIPAC.



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura
Universidade Federal da Bahia

III. Fluxograma do Planejamento de Compras Anual da Faculdade de Arquitetura



Powered by
bizagi
Modeler



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura
Universidade Federal da Bahia

IV. Orientações Importantes

Servidor/a, funcionário/a de quais materiais e/ou serviços você precisa para este ano?

Precisamos planejar os itens que serão licitados* para o exercício vindouro e incluí-los no nosso catálogo de materiais e serviços do SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. A equipe do Núcleo de Compras/Apoio Administrativo irá compilar as informações e, caso necessário, entrar em contato com a/o solicitante para levantar informações adicionais.

* "Licitação é o processo por meio do qual a Administração Pública contrata obras, serviços, compras e alienações" (Portal da Transparência - <https://portaldatransparencia.gov.br/entenda-a-gestao-publica/licitacoes-e-contratacoes>).

O que acontece se eu perder o prazo deste formulário?

Se os itens demandados por você não forem lançados no nosso catálogo de materiais e serviços, não haverá como incluí-los numa possível licitação para o ano vindouro. Itens não disponíveis no catálogo não poderão ser comprados, a não ser em situações bastante particulares. Assim, se um servidor/a obtiver recursos para realizar um projeto, somente conseguirá adquirir o item cadastrado e disponível no SIPAC. O mesmo acontece para materiais específicos de disciplinas práticas.

Como devo fazer a solicitação de intenção de compra?

A solicitação para o planejamento de intenção de compra no ano vindouro será feita por meio do preenchimento do formulário do planejamento de compras da FAUFBA, no exercício corrente.

O meu pedido será atendido? Por que é um planejamento de intenção de compra anual?

A inclusão de itens no planejamento de compras da Universidade é feita anualmente, porém tal inclusão não garante que a Universidade realizará a compra. Por isso, se trata de uma intenção de compra. O planejamento, e posterior cadastro dos itens no SIPAC, apenas permite a disponibilidade do item para viabilidade de compra por meio de licitação. Mas, para que a compra seja efetivada, além da disponibilidade de recurso financeiro, é preciso que os itens sejam licitados.

E quanto aos meus projetos financiados por fundações de apoio, preciso incluí-los aqui?

Não. Os projetos que recebem repasses através de fundações não precisam ser previstos aqui, pois as compras são feitas diretamente por essas entidades e não pela Universidade.



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura
Universidade Federal da Bahia

IMPORTANTE!!!!

Os materiais ou serviços solicitados que não estiverem no SIPAC, deverão ser especificados no formulário do planejamento de compras com o máximo de informações que ajudem na identificação do bem ou serviço, pois serão licitados com essas informações.

V. Documentos Correlatos

Formulário do Planejamento de Compras da Faculdade de Arquitetura
Tutorial de busca de material no SIPAC